

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Şahıs ve Resmi Kurumdan gelen evraklara bilgisayar ortamında kayıt verilerek evrakın ada, pafta, parsel bazında dosyasıyla birleştirilmek üzere arşive yönlendirilmesini, dosyası yoksa kartotekle yeni dosya açılmasını sağlamak,	Dilekçe	1 Gün
2	Evrakın konusuna göre ilgili büroya havalesinin bilgisayar ortamın da yapılmasını ve dosyanın Büro Sorumlusuna teslimini sağlamak. İşlemi tamamlanan evrak ve dilekçelerin tamamlanabilmesi için Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğüne havalesinin yapılmasını sağlamak,	Dilekçe	1 Gün
3	Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerden gelen evrakların ilgili Müdürlüğe tesliminin bilgisayar ortamında ve zimmet defterine kayıt yapılarak teslimini sağlamak. Evrakta yapılan işlemlerin hıfz edilmesi için dosyasıyla birleşen ya da yeni açılan dosyanın arşiv sorumlularına teslimini sağlamak,	Dilekçe	1 Gün

İlk Müracaat Yeri

İSİM : Sakine KOCA DİNÇER

ÜNVAN: Memur

İkinci Müracaat Yeri

İSİM : Mehmet Ali DÜZOVA

ÜNVAN : MÜDÜR

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (Bölge Mühendisine havale edilmesinden sonra)
1	Kişilerin ,resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine / yazılarına yanıt vermek	Dilekçe	15 Gün
2	Dış cephe tadilatları için onarım iskele belgesi vermek	Dilekçe ,Yönetim kurulu kararı, harç Müt.belgesi, şantiye şefliği	7 Gün
3	Ruhsatlı binalarda basit onarım izni vermek	Dilekçe ,tapu	3 Gün
4	Talep halinde inceleme yapılarak ve gerekli belgelerin temini sağlanarak yıkım ruhsatı düzenlemek.	Dilekçe, Bina fotoğrafı , İmar durumu,su-elektrik-igdaş kesme yazıları, Müt. Belgeleri, şantiye şefi taahhütname	7 Gün
5	% 10 hakediş raporu	Dilekçe-seviye tespit tutanakları, Makbuz, Damga vergisi, Hakkeş raporu	7 Gün
6	Temel üstü talebi	Dilekçe, ruhsat asılları,beton raporları, Aplikasyon ,kontur gabarı, Su temel yalıtım raporu	7 Gün
7	Hakkeş raporu % 20- % 60	Dilekçe, seviye tespit tutanakları, Makbuz, beton raporları, aplikasyon	7 Gün
8	% 80 hakediş	Dilekçe, İşyalıtım onayı, Seviye tespit , hakkeş raporu	7 Gün
9	% 80 hakediş alınmış yapılarda yapı müteahhitlerin talebi üzerine silah ruhsatı ve ihale işlemleri için iş deneyim belgelerini düzenlemek	Dilekçe	5 Gün

İlk Müracaat Yeri

İSİM : Aysun GÖKÇEN

ÜNVAN: Şef

İkinci Müracaat Yeri

İSİM : Mehmet Ali DÜZOVA

ÜNVAN : MÜDÜR

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kişi-resmi-özel kurum dilekçelerinin /yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek.	Dilekçe, Dilekçe eki tapu , vekaletname, gerekli durumlarda harç dekontu,	15 Gün
2	İmar kanunun 21. Maddesine göre yapı ruhsatı alan ve 29. Maddeye göre süresi içinde müracaat eden binalara imar kanununun 30. Maddesi, Tip İmar Yönetmeliğinin 64. Maddesi ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre yapı kullanma izni vermek.	1. İskan müracaat formu 2. Trafo ilişkisiz belgesi (Trafo şartı varsa), 3. Asansör tescil belgesi (Binada asansör varsa), 4. İSKİ Kanal bağlantı uygunluk yazısı, 5. SGK borcu yoktur yazısı, 6. Yapı denetim firması tarafından hazırlanan; • Mimari, mekanik ve elektrik bakımından bina uygunluk yazısı, • Onaylı projesinde yangın kaçış merdiveni ve sığınak olan binalarda, itfaiye ve sığınak yönetmeliklerine göre yapılmış olduğuna dair hazırlanmış itfaiye ve sığınak uygunluk raporları, • İş bitirme formu, • Seviye tespit tutanağı, • Teknik elemanların T.C ve Oda Sicil numaralarının bulunduğu evrak listesi, • Daha önce alınmış olan yapı denetim hakediş alındı dekontları, 7. Enerji kimlik belgesi.	15 Gün
3	İş bitirme ve yapı kullanma izni almış yapılarda yapı müteahhitlerin talebi üzerine silah ruhsatı ve ihale işlemleri için iş deneyim belgelerini düzenlemek	Dilekçe,	5 Gün

İlk Müracaat Yeri

İSİM : Ayşegül ŞAHİN

ÜNVAN: Şef

İkinci Müracaat Yeri

İSİM : Mehmet Ali DÜZOVA

ÜNVAN : MÜDÜR